

Kioskiohje Mikkelin Luistelijat ry.

Kausi 2017-2018

Kioskin aukiolo:

- Sunnuntaisin kioski vuoro alkaa klo 9.00 (alkuvalmistelut)
- Kioski on auki klo 10-11.30

Avaimet:

- Saat avaimet kilpahallin kioskiin ja kioskin vastapäiseen varastoon vahtimestarilta (lasikoppi).

Tarvikkeet:

- Kioskitarvikkeet ovat koottuna kioskin vastapäisessä varastossa olevassa rullakossa (ML).
- Kannellisissa muovilaatikoissa on kaikki tarvittavat kioskitarvikkeet. Kertakäyttöastioita, pakkaustarvikkeita ym. löytyy muista laatikoista.
- Kioskivastaava huolehtii, että kaikkia tarvikkeita on saatavilla. Jos huomaat, että jokin tuote alkaa olla vähissä tai loppu niin ilmoita siitä kioskivastaavalle.

Myytävät tuotteet:

- Luistelukoulun kioskissa myydään kahvia, teetä, kaakaota, mehua, leivonnaisia, voileipiä tms., mutta ei karkkia. Muissa seuran tapahtumissa myydään myös karkkia.
- Kioskivuorolaiset tuovat tullessaan myytävät joko itsetehdyt tai valmiit leivonnaiset, voileivät tms.
- Tarvittaessa leivonnaisia on myös ML:n pakastimessa, joka sijaitsee samassa varastossa kuin kioskitarvike rullakko.

Kassalipas ja pankkikorttikone:

- Kassalippaasta ja pankkikorttikoneesta (sijainnista jne.) saat tarvittaessa lisätietoja kioskivastaavalta.
- Laske kassa varmistaaksesi, että pohjakassa on oikein. Tiedot pohjakassan suuruudesta löytyvät kassalippaasta.
- Kassalippaassa on ohjeet kassanhoidosta.

Alkutoimet:

- Kilpahallin kioskiin saa ”virrat päälle” kilpahallinkioskin oven pielessä olevasta katkaisimesta. Myös myyntipöydän verhot toimivat samassa kohdassa olevista kytkimistä.

Kahvinkeitin

- Laita kahvinkeitin lämpiämään, vesihana auki asentoon ja kahvinkeitimestä 0/1 kytkin päälle. Laitte lämmittelee vettä n. 10-15min jolloin siellä on tarpeeksi kuumaa vettä laskettavaksi.
- Laita kahvi tippumaan (kilpahallin keittimeen n.1/2pussia kahvijauhetta/ täysikannu).
- Laske vettä kaakaota ja teetä varten termospulloon, kun kahvi on valmista.

Myyntipöytä

- Kata kertakäyttö astiat, servetit, sokeri, makeutusaine, tee- ja kaakaopussit ja maito, myyntipöydälle niin, että asiakkaat voivat itse ottaa mitä haluavat.
- Kata myös mehut, kahvi ja vesi myyntipöydälle.

Huomioithan ennen lopputoimien aloittamista että kaikki luistelukoulun toiminnassa mukana olevat vastuuvanhemmat, valmentajat, luistelukouluohjaajat, apuohjaajat ja ”nostelijat” saavat hakea maksutta kioskista haluamansa lämpimän juoman. Kaikki muut tuotteet ovat maksullisia myös heille.

Lopputoimet:

- Mikäli ML:n vuoron jälkeen on tulossa seuraava kioskinpitäjä, niin olemme sopineet Jukureiden kanssa, että he voivat tulla 20–30 min. ennen vuoron alkua. Vaihdon tulee tapahtua joustavasti.
- Jos kioskiin ei ole ML:n vuoron jälkeen tulossa seuraava kioskinpitäjää, niin
- Käytetyt astiat ja termoskannut tiskataan.
- Puhdistetaan pinnat ja tyhjennetään roskat yhteen pussin/jätesäkkiin ja viedään ulkoroskikseen. Tilalle laitetaan uusi roskapussi.
- Täydennäthän vielä puuttuvat tarvikkeet muista rullakossa olevista laatikoista muovilaatikoihin oman vuorosi päätteeksi.
- Kassan laskeminen ja hoito kassalippaassa olevan ohjeen mukaisesti.
- Lopuksi ”virrat sammutetaan” kilpahallinkioskin oven pielessä olevasta katkaisimesta. Myyntipöydän verhot lasketaan ja kioskin ovi laitetaan lukkoon.

Kiitos kioskivuoron hoitamisesta!

Kioskivastaavan yhteystiedot:

Carita Pylkkänen
carita.pylkkanen@surffi.fi